

**RIESAME del DIPARTIMENTO
anno 2024
e individuazione delle azioni correttive per l'anno 2025**

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS)

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento in data: 30 settembre 2025

La Direttrice di Dipartimento
Alessandra Simonelli

La visione strategica del Dipartimento

A partire dal 2016, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – in linea con quanto fatto dagli altri dipartimenti – predispone una pianificazione strategica triennale nell’ambito della Ricerca. Dal 2019, tale pianificazione si è estesa anche all’ambito della Terza Missione.

Con la conclusione del secondo ciclo di pianificazione (2019–2021) e l’approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2023–2027, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha dato avvio al terzo ciclo, estendendo l’orizzonte temporale al quadriennio 2022–2025. In questo contesto sono stati elaborati tre piani distinti:

- il Piano triennale di sviluppo della Ricerca (PTSR 2022–2025);
- il Piano triennale di sviluppo della Terza Missione (PTSTM 2022–2025);
- il Piano triennale di reclutamento del personale (2022–2024).

Successivamente, con la delibera n. 243 del CdA del 16 luglio 2024, è stato introdotto un template per la redazione di un Piano Strategico di Dipartimento unitario, volto a integrare i diversi strumenti di programmazione in un documento coerente e organico. In linea con le indicazioni di Ateneo e con l’introduzione del modello AVA3 di ANVUR per l’accreditamento periodico, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha dunque redatto un unico Piano Triennale di Sviluppo Dipartimentale per il periodo 2022–2025. Questo documento ha riunito ed armonizzato i tre piani già esistenti (PTSR, PTSTM e Piano del Personale), includendo per la prima volta anche obiettivi e risultati attesi in ambito didattico. Sebbene quest’ultimo ambito non sia stato formalizzato attraverso un piano dedicato, è stato rappresentato attraverso la partecipazione alla Call di Ateneo – Linea B, finalizzata al finanziamento di progetti dipartimentali per lo sviluppo e il miglioramento della didattica.

La redazione del Piano Strategico 2022–2025 ha rappresentato un momento significativo nel percorso di maturazione del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, che ha così definito in modo esplicito una propria visione strategica, articolata per ciascun ambito di attività (didattica, ricerca, terza missione, reclutamento), in coerenza con le linee guida dell’Ateneo.

Tale pianificazione è stata ulteriormente arricchita da **Progetti di Sviluppo Dipartimentale**, contribuendo a delineare una strategia integrata e ben strutturata che coinvolge in modo sinergico ricerca, didattica e terza missione.

Dai risultati delle **Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD)** e delle **Schede di Riesame della Terza Missione (SCRI-TM)**, emersi nell’ambito del processo annuale di monitoraggio, si evidenzia che la pianificazione strategica del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione per l’anno 2024 si è dimostrata:

- coerente con le linee strategiche di Ateneo, con la domanda del territorio e della comunità scientifica, con le risorse umane e strumentali disponibili e con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo, dal momento che gli obiettivi e i risultati raggiunti hanno condotto ad una crescita complessiva del Dipartimento, in tutte le sue componenti e sui diversi livelli considerati, in continuità con i documenti di riferimento di Ateneo e con le esigenze interne ed esterne al Dipartimento stesso
- adeguata nella definizione delle modalità e i tempi di realizzazione degli obiettivi e se gli obiettivi si sono rivelati plausibili e coerenti. Gli obiettivi posti in essere sono stati raggiunti e, in alcuni casi, superati proprio grazie alle loro caratteristiche di coerenza, adeguatezza e plausibilità rispetto alle modalità e ai tempi di realizzazione definiti preventivamente
- efficace nella individuazione di obiettivi coerenti con i risultati conseguiti in materia di formazione, inclusa quella dottorale, ricerca e terza missione. Gli obiettivi individuati sono stati discussi e concordati sulla base delle caratteristiche del Dipartimento, delle risorse ottenute o perseguibili, dei risultati su base “storica” ottenuti dal Dipartimento stesso, in modo da garantire la realizzazione degli stessi negli ambiti della formazione, ricerca e terza missione

Nel 2024, inoltre, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione è stato informato dell’obbligo – esteso a tutti e 32 i dipartimenti – di predisporre un unico piano strategico triennale per il periodo 2026–2028, nel quale dovranno essere definiti congiuntamente gli obiettivi relativi a Didattica, Ricerca, Terza Missione e Reclutamento del personale (**Piano Strategico Dipartimentale 2026–2028 - PiStraD 26–28**), in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2023–2027.

Nel corso del 2025, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione sarà quindi impegnato nella stesura di questo nuovo documento, che sarà articolato in due parti:

1. **Parte I – Visione Strategica:** descriverà l'evoluzione del Dipartimento nei quattro ambiti e formulerà una missione e una visione condivise;
2. **Parte II – Obiettivi Analitici:** declinerà, sulla base della visione delineata, gli obiettivi strategici specifici per reclutamento, didattica, ricerca e valorizzazione delle conoscenze.

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione prevede di formalizzare e approvare il PiStraD 2026–2028 in Consiglio di Dipartimento entro il 2025. Inoltre, nel 2025 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione svolgerà per la prima volta anche il monitoraggio annuale degli ambiti strategici relativi a Didattica e Reclutamento del personale, relativi all'anno 2024, al fine di garantire un'azione pianificata e coerente lungo tutti gli assi di sviluppo.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- SCRI-RD, SCRI-TM, SMA CdS
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Organizzazione del Dipartimento

Il Sistema di Governo del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione è disciplinato dal Regolamento Generale di Ateneo.

L'organizzazione del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione è consultabile pubblicamente e in modo trasparente sul sito web del dipartimento e, per l'anno 2024, è articolata in organi, figure istituzionali e commissioni/gruppi di lavoro, come segue:

- 1) **Direttore/Direttrice:** rappresenta il Dipartimento, ne presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di tali organi; vigila nell'ambito del Dipartimento sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei Regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; partecipa ai Consigli delle Scuole di Ateneo, nelle quali il Dipartimento è raggruppato ai sensi dell'art. 50 comma 3 dello Statuto; tiene i rapporti con gli Organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;
- 2) **Vicedirettore/Vicedirettrice:** ha un ruolo di consultazione e di supporto rispetto alle responsabilità del/della Direttore/Direttrice, che rappresenta e sostituisce in situazioni di necessità e/o di opportunità;
- 3) **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera inoltre sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo. Delibera il Regolamento del Dipartimento e disciplina le attività formative, di ricerca e organizzative. Didattica e ricerca: Promuove e coordina le attività formative e di ricerca, approva contratti e convenzioni, organizza corsi di dottorato e formula proposte per l'istituzione, modifica o soppressione di corsi di studio. Delibera sulla copertura degli insegnamenti, conferimento di incarichi e chiamata di docenti, redige relazioni sulle competenze scientifiche dei candidati e valuta periodicamente le attività svolte. Formula il piano triennale di sviluppo, stabilisce criteri per l'utilizzo dei fondi, approva il budget economico e gli investimenti. Propone l'istituzione di centri interdipartimentali e consorzi di ricerca. Costituisce commissioni permanenti per la didattica e la ricerca. Il Consiglio può delegare alcune materie alla Giunta e il Direttore può adottare provvedimenti urgenti, sottoponendoli successivamente alla ratifica del Consiglio stesso;
- 4) **Giunta di Dipartimento:** è l'organo istruttorio e di gestione che coadiuva il Direttore; La Giunta esercita tutte le attribuzioni previste dal Regolamento del Dipartimento e quelle delegate dal Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art. 125 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo; in particolare la Giunta, su delega del Consiglio, può operare in campo negoziale in conformità alle disposizioni del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e può essere delegata dal Consiglio all'approvazione di contratti di diritto privato per prestazioni d'opera;
- 5) Commissioni

- **Commissione Didattica (CD):**

Composizione: E' composta dai/dalle Presidenti dei Corsi di Studio Triennale e Magistrale afferenti al Dipartimento, da un/una referente per la formazione post lauream e dal/dalla Segretario/a di Dipartimento o da un membro del PTA suo delegato; è coordinata da un/una docente tra di essi. **Compiti e Funzioni:** Opera nell'ambito della pianificazione, dell'organizzazione, del coordinamento e del monitoraggio dell'attività didattica erogata dal Dipartimento, al fine di assicurare elevati livelli qualitativi e organizzativi dei Corsi di Studio ad esso afferenti. È un organo di consulenza del Consiglio di Dipartimento su tutte le questioni che riguardano la didattica. La Commissione Didattica lavora in connessione con la Scuola di Psicologia dell'Ateneo di Padova, nel rispetto delle reciproche competenze e mansioni.

- **Commissione Scientifica (CS):**

Composizione: è coordinata da un/una docente di I o II fascia ed è composta da un/una rappresentante di ogni gruppo scientifico-disciplinare presente nel Dipartimento, da un/una rappresentante dei/delle ricercatori/trici afferenti al Dipartimento e dal/dalla Segretario/a di Dipartimento o da un membro del PTA suo delegato. Per i gruppi scientifico-disciplinari che prevedono un/una unico/a afferente, il/la rappresentante di riferimento è quello del settore concorsuale. **Compiti e funzioni:** E' un organo di consulenza della Giunta e del Consiglio di Dipartimento su tutte le questioni riguardanti l'attività scientifica. In particolare, predispone con cadenza annuale un quadro di sintesi dell'attività svolta nel Dipartimento al fine di promuovere, coordinare e programmare l'attività scientifica del Dipartimento stesso.

- **Commissione Terza Missione (CTM):**

Composizione: è coordinata da un/una docente di I o di II fascia ed è composta dal/dalla Segretario/a di Dipartimento o da un membro del PTA suo delegato e da una/un rappresentante di ogni gruppo scientifico-disciplinare presente in Dipartimento. Per i gruppi scientifico-disciplinari che prevedono un/una unico/a afferente, il/la rappresentante di

riferimento è quello/a del settore concorsuale. **Compiti e funzioni:** E' un organo di consulenza della Giunta e del Consiglio di Dipartimento su tutte le questioni riguardanti le attività di Terza Missione.

- **Commissione Spazi e Laboratori:**

Composizione: è coordinata da un/una docente di I o di II fascia ed è composta dal/dalla Responsabile della Gestione Tecnica del Dipartimento o altra persona appartenente al servizio da lui/lei designata, da una/un rappresentante di ogni gruppo scientifico-disciplinare presente in Dipartimento e da un/a rappresentante dei ricercatori/ricercatrici.

Compiti e funzioni: Organizza la propria attività sulla base di obiettivi e progetti dei quali periodicamente informa il Dipartimento attraverso il Consiglio di Dipartimento o momenti informativi.

- **Commissione Internazionalizzazione:**

Composizione: è coordinata da un/una docente di I o di II fascia ed è composta da una/un rappresentante di ciascun gruppo scientifico-disciplinare del Dipartimento e dal/dalla Segretario/a di Dipartimento o da un membro del PTA suo delegato. **Compiti e funzioni:** E' un organo istruttorio costituito dal Consiglio di Dipartimento con la funzione di promuovere, implementare e monitorare le attività di internazionalizzazione del Dipartimento. Essa si interfaccia con le altre Commissioni dipartimentali per avviare iniziative coerenti con le linee strategiche del Dipartimento e dell'Ateneo.

- 6) Il/la **Segretario/a di Dipartimento** ha la responsabilità dell'attività amministrativa e del coordinamento del personale tecnico-amministrativo (con esclusione del personale tecnico-scientifico). Partecipa con funzioni di segretario/a alle riunioni del Consiglio di Dipartimento e della Giunta di Dipartimento, redige e firma congiuntamente con il Direttore di Dipartimento il verbale, in conformità alle norme e ai Regolamenti di Ateneo, ed assicura per quanto di sua competenza l'esecuzione delle delibere assunte dagli organi del Dipartimento. Inoltre: a) assiste il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento per le attività volte al migliore funzionamento della struttura; b) predispone, congiuntamente con il/la Direttore/Direttrice, i documenti di bilancio; c) coordina le attività amministrativo-contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica, assumendo, in solido con il/la Direttore/Direttrice, e nei limiti di quanto rispettivamente attribuibile ad entrambi, la responsabilità dei conseguenti atti; d) coordina e valuta il personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento (con esclusione del personale tecnico-scientifico ed assistenziale), cui è gerarchicamente sovraordinato; e) può proporre la nomina di un/a vice-segretario/a che lo sostituisca in caso di assenza o impedimento. Il/la vice-segretario/a è nominato/a dal Direttore Generale, sentito il/la Direttore/Direttrice di Dipartimento. Il/la Segretario/a di Dipartimento svolge le sue funzioni in conformità alle procedure e alle istruzioni messe a disposizione dalle competenti strutture dell'Amministrazione centrale, cui ha l'obbligo di riferirsi;
- 7) Il/la **Responsabile della gestione tecnica:** In funzione di comprovate esigenze organizzative e in relazione alla dimensione del Dipartimento, può essere individuato un/a Responsabile della gestione tecnica che ha il compito di coordinare e valutare il personale tecnico-scientifico ed assistenziale afferente al Dipartimento, cui è gerarchicamente sovraordinato. L'incarico di Responsabile della gestione tecnica è conferito a tempo determinato dal Direttore Generale tra il personale tecnico-amministrativo su proposta del/della Direttore/Direttrice del Dipartimento stesso;
- 8) **Organigramma del Dipartimento:** L'attuale organigramma del Dipartimento fa riferimento al percorso di formazione dei Direttori/Direttrici e dei Segretari/e Amministrativi/e di Dipartimento che ha condotto alla strutturazione degli organigrammi dipartimentali, proposti e approvati nell'anno 2019. In coerenza con questo, la distribuzione del personale tecnico e amministrativo del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS) ha condotto alla strutturazione di n. 2 Uffici di coordinamento:

- **Ufficio di coordinamento amministrativo e delle attività tecniche generali,** Coordinato dal/dalla Segretario/a di Dipartimento. Tale ufficio è composto da due settori, ripartiti per competenze e suddivisione del personale amministrativo:

a) Settore didattica e post lauream

b) Settore Amministrazione, Ricerca, Terza Missione

- **Ufficio di coordinamento delle attività tecniche specialistiche e di laboratorio,** Coordinato dal/dalla Responsabile per la Gestione Tecnica.

Tale struttura si è rivelata funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento. Tutte le commissioni hanno lavorato nello specifico del loro ruolo e in sinergia reciproca al fine di assicurare una visione strategica del Dipartimento il più possibile integrata sui vari livelli e domini in essere. Gli indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico del Dipartimento sono stati elaborati sia in forma separata dalle diverse commissioni, sia in forma condivisa tra loro allo scopo di realizzare un percorso di equilibrio, integrazione e omogeneizzazione degli stessi, verso una visione unitaria e non frammentata del Dipartimento stesso nei suoi diversi aspetti e rispetto alla sua crescita e al suo sviluppo. La Giunta è stata sempre coinvolta in tutti i passaggi effettuati, svolgendo un fondamentale ruolo consultivo rispetto a tutti i processi attivati. Sono stati organizzati momenti informativi (non deliberativi come il Consiglio di Dipartimento), a cadenza mensile, aperti a

tutti i membri del Dipartimento con l'obiettivo di divulgare e condividere i processi in atto e di raccogliere eventuali criticità segnalate dai membri del Dipartimento e/o emergenti dalla strutturazione dei processi stessi. Il Consiglio di Dipartimento ha svolto il suo ruolo di discussione e deliberazione in ogni fase.

Nel 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha gestito i processi di assicurazione della qualità, avvalendosi delle figure e commissioni sopra descritte che hanno lavorato in sinergia e integrazione in ognuno dei passaggi ritenuti utili e necessari all'assicurazione della qualità del Dipartimento. In particolare, tali processi sono stati in carico alla Direzione e vicedirezione, alle diverse commissioni presenti in Dipartimento (la cui operatività è stata descritta in precedenza), alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento. Anche il personale tecnico e amministrativo, nella sua partecipazione alle commissioni presenti e operanti in Dipartimento, è stato attivamente coinvolto nei processi di assicurazione della qualità.

Criticità/Aree di miglioramento

A seguito dell'introduzione dei requisiti specifici per i dipartimenti previsti dal Modello AVA3 dell'ANVUR, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha ritenuto opportuno definire in modo formale la struttura del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità. Questa scelta nasce dall'esigenza di garantire la coerenza con le linee guida di Ateneo sull'AQ dei dipartimenti e con l'aggiornato Sistema di AQ di Ateneo 2025. L'assenza di un documento unico e organico che descriva in modo chiaro i principi, le metodologie e le modalità operative dei processi di AQ nelle principali attività di competenza del Dipartimento comporta diverse criticità. In particolare, risulta complesso individuare con precisione le responsabilità, i ruoli e le funzioni coinvolte nei processi di qualità, nonché definire in maniera strutturata le tempistiche e le modalità di attuazione delle attività di autovalutazione e di monitoraggio. Ciò può ostacolare l'efficacia complessiva del sistema, riducendo la capacità del Dipartimento di attuare un miglioramento continuo e trasparente delle proprie attività istituzionali nei principali ambiti strategici (didattica, ricerca e terza missione).

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Predisporre e approvare in Consiglio di Dipartimento il documento Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025).
Eventuali intraprese	Azioni	Costruzione del documento che vede il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025) organizzato nelle seguenti modalità: ■ Direttore/Direttrice: È il/la responsabile delle attività di AQ del Dipartimento ■ Consiglio di Dipartimento: Svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento ■ Referente AQ: coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto dal Direttore o dalla Direttrice di Dipartimento ■ La gestione dei processi di AQ è svolta da una Commissione composta dai coordinatori/coordinatrici delle Commissioni dipartimentali già esistenti e operanti nel Dipartimento (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Spazi e Laboratori, Internazionalizzazione) ■ I coordinatori/coordinatrici delle Commissioni Internazionalizzazione e Spazi e Laboratori partecipano alle attività della Commissione per la gestione dei processi dipartimentali di AQ con funzione consultiva rispetto alle tematiche inerenti ai lavori e agli obiettivi delle commissioni stesse, in sinergia con le commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Il documento Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (2025) è stato approvato con decreto d'urgenza della Direttrice Rep. 149/2025 del 25.07.2025, successivamente ratificato dal Consiglio di Dipartimento in data 03.09.2025.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha riscontrato la carenza derivata dalla mancanza di una regolamentazione attuale e specifica di tutte le Commissioni del Dipartimento, con particolare riferimento alle commissioni di più recente costituzione e attività, in conseguenza delle innovazioni e esigenze richieste e/o emerse dal Dipartimento stesso (es. Commissione per la Terza Missione). I regolamenti che disciplinavano la composizione, il funzionamento e gli obiettivi delle Commissioni, infatti, risultavano datati e non

più in linea con la struttura attuale del Dipartimento, con le sue necessità strategiche e operative, con le richieste provenienti dall'Ateneo e dal Ministero in termini di attuazione e delle strategie dipartimentali rispetto alla Ricerca, alla Didattica e alla Terza Missione, nonché all'esigenza di valutazione della realizzazione delle stesse.

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Riformulare i regolamenti di composizione e funzionamento delle commissioni del Dipartimento in linea con le criticità osservate. Formulare i regolamenti delle Commissioni di nuova e/o recente istituzione, non presenti nell'anno 2024 e/o non esaustivi rispetto alla composizione e alle funzioni delle Commissioni stesse.
Eventuali intraprese	Azioni	Scrittura e revisione condivisa dei regolamenti delle Commissioni dipartimentali.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	I nuovi regolamenti di tutte le commissioni dipartimentali sono stati stilati, revisionati e approvati nel corso del Consiglio di Dipartimento del 30 settembre 2025.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha riscontrato la carenza derivata dalla mancanza di una integrazione più organica e complessiva tra gli organi e le commissioni del Dipartimento e le funzioni svolte dai diversi uffici di gestione amministrativa e tecnica del Dipartimento stesso. Questo si è manifestato in un non sempre ottimale allineamento tra i processi avviati dalle commissioni dipartimentali e i paralleli procedimenti di natura tecnico-amministrativa in grado di sostenere e realizzare gli stessi, con momenti di impasse nelle procedure e di difficoltà nella "messa a terra" delle azioni necessarie per finalizzare le stesse. In parte questo è stato dovuto anche al fatto che nel 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha fatto fronte a diversi cambiamenti nel personale PTA, che ne hanno rinforzato il comparto, ma che hanno richiesto un periodo di assestamento e l'adattamento dei nuovi arrivati ai processi e dinamiche del dipartimento.

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Riorganizzare la composizione delle Commissioni del Dipartimento allo scopo di superare le criticità rilevate, con particolare riferimento al rapporto tra le linee strategiche impostate e la loro concreta attuazione dal punto di vista amministrativo e tecnico.
Eventuali intraprese	Azioni	Inserimento del/della Segretario/a di Dipartimento e di un delegato/a facente parte del del personale tecnico o amministrativo in ciascuna delle Commissioni del Dipartimento, identificando persone esperte rispetto agli obiettivi e alle tematiche trattate dalla specifica commissione.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Dall'anno 2025 tutte le Commissioni del Dipartimento prevedono la presenza del/della Segretario/a di Dipartimento e di un delegato/a facente parte del personale tecnico o amministrativo con l'obiettivo di massimizzare la coerenza dei processi e i procedimenti per la realizzazione degli obiettivi del Dipartimento stesso.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni
- Organigramma del Dipartimento
- Composizione delle Commissioni ed eventuali regolamenti di funzionamento
- Sistema di AQ Dipartimentale

Attuazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha stabilito con chiarezza e pubblicizzato i propri criteri interni per la distribuzione dei finanziamenti stanziati dall'Ateneo per le attività didattiche (**BIFeD**), di ricerca (**BIRD**) e di terza missione/impatto sociale (**BIRD-TM**). I criteri interni di distribuzione del budget integrato per la ricerca dipartimentale sono stati deliberati dal Consiglio di Dipartimento nelle sedute del 10/04/2024 e del 30/04/2024 (BIRD 2024/26: Ripartizione quota DOR e SID e BIRD 2024/26: Ripartizione risorse quota DOR e quota SID), mentre i criteri interni di ripartizione del BIRD-TM sono stati condivisi in sede di Commissione dipartimentale per la Terza missione e con il Consiglio di Dipartimento.

I criteri interni di ripartizione del budget integrato per il funzionamento delle attività didattiche (BIFeD), sono stati deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15/11/2023 in occasione dell'approvazione del bilancio previsionale 2024.

Questi criteri sono stati definiti in coerenza con specifiche linee guida di Ateneo (*Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti - BIRD - Linee guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento aggiornamento 2023 Rep. n. 329/2022 - Prot. n. 0248792 del 21/12/2022 e Linee Guida per l'utilizzo del Fondo BIRD – Terza Missione 2023-2025 da parte dei Dipartimenti dell'Ateneo*), inclusi i criteri di ripartizione delle risorse, aggiornati al 2023 e accessibili pubblicamente (non in area riservata) nel sito di Ateneo.

Per l'anno 2024 il budget disponibile ammontava a 15 milioni di euro (Delibera n.329 del CdA del 19/12/2023) ed è stato ripartito tra i Dipartimenti applicando i criteri e gli indicatori approvati dal CdA con delibera rep. 329/2022 del 20/12/2022:

- BIRD-base;
- BIRD-PTSR;
- BIRD-premiale;
- BIRD-altri indicatori.

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha redatto un **Budget di previsione**, in cui ha delineato con chiara strategia la modalità di distribuzione della disponibilità economica per l'anno 2024 (annuale). La pianificazione della distribuzione delle risorse è avvenuta sulla base delle norme di Ateneo e degli indirizzi proposti dal Consiglio di Dipartimento e dalle diverse Commissioni (Commissione Scientifica, la Commissione Didattica, la Commissione Terza Missione; Commissione Internazionalizzazione, Commissione Spazi e Laboratori) ed è stata presentata pubblicamente al Consiglio di Dipartimento, con la definizione dei criteri di distribuzione interna delle risorse economiche, nella seduta del 07/11/2023 ed approvata ufficialmente con delibera n. 299/2025 dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15/11/2023.

Tutti i bandi e i criteri di assegnazione sono stati pubblicati e comunicati in modo trasparente e puntuale, tramite il sito web del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, invio mail e illustrazione in Consiglio di Dipartimento.

Per l'anno in esame, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha, altresì, definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio, in coerenza con i risultati conseguiti nell'anno precedente e con la programmazione del reclutamento per il triennio 2022-2024.

La ripartizione dei punti organico è avvenuta mediante l'applicazione di un modello di utilizzo delle risorse, avanzato dalla Commissione Scientifica e discusso in Giunta di Dipartimento, approvato e reso pubblico nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento del 24/01/2023 con delibera n. 1/2023 (Piano triennale personale DPSS 2022-2025) e, successivamente, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 27/10/2023 con delibera n. 235/2023 (Assestamento del piano triennale DPSS 2022-2025).

Inoltre, è stato valorizzato l'utilizzo del **Fondo Budget di Ateneo (FbA)**, che ha permesso di sostenere iniziative strategiche e interventi mirati, in coerenza con gli obiettivi dipartimentali e con le linee guida dell'Ateneo.

Nel complesso, si ritiene che nel 2024 i criteri interni al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione di distribuzione delle risorse economiche e di personale siano stati definiti con chiarezza, che siano stati adeguatamente comunicati e che si siano rivelati adeguati al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento.

Nel corso del 2024 sono stati applicati, a discrezione del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, il Regolamento per la premialità di Ateneo e il Regolamento per le attività conto terzi, per

l'incentivazione del personale docente e tecnico-amministrativo, che stabiliscono criteri generali per l'erogazione di compensi per il personale tecnico-amministrativo e per prestazioni specifiche legate a singoli progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati, in virtù della partecipazione del DPSS a due progettualità PNRR: Progetto "DARE – Digital Lifelong Prevention " e Progetto "3A-ITALY- MADE IN ITALY CIRCOLARE E SOSTENIBILE".

Gli incentivi e le premialità per il PTA aggiuntivi a quelli definiti dall'Ateneo, per l'anno 2024, sono stati definiti in modo autonomo dal Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, sulla base delle linee guida di Ateneo in materia di compensi conto terzi PNRR in funzione dell'effettivo coinvolgimento del personale nelle attività connesse ai rispettivi progetti.

I criteri legati alla premialità sono stati discussi a livello collegiale, pubblicizzati in una riunione con il personale in data 20.02.2024 e l'01.07.2024 e approvati nel corso della seduta del Consiglio di Dipartimento del 21.02.2024 (delibera n.41/2024) del Consiglio di Dipartimento del 24.07.2024 (delibera n. 156/2024).

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha riscontrato la possibilità di migliorare la coerenza tra pianificazione strategica del dipartimento e allocazione delle risorse per l'anno 2025. In particolare, il dipartimento ha visto aumentare il numero di strutturati negli anni precedenti, specialmente grazie all'entrata in ruolo di nuovi RTDa. Il passaggio al regime dei Ricercatori a Tempo Determinato (RTT) ha creato la necessità di allocare risorse per eventuali prolungamenti delle posizioni RTDa esistenti così da dare un'opportunità a tutti. Con i prolungamenti è possibile offrire a tutti una possibilità di concorrere per posizioni RTT nel corso di due programmazioni triennali (2025-2027 e 2028-2030). Inoltre, è stato necessario considerare l'allocazione delle risorse per l'anno 2025 anche in considerazione all'entrata in vigore delle nuove forme di contratto pre-ruolo. Queste posizioni, più costose degli assegni di ricerca, hanno costituito una criticità per il dipartimento in particolare considerando il numero di assegnisti che da sempre sono presenti.

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Per raggiungere l'obiettivo e superare le criticità presentate al Dipartimento dalle nuove posizioni (RTT e pre-ruolo), la Commissione Scientifica è stata incaricata di accantonare risorse già al momento di proporre alla Giunta ed al Consiglio di Dipartimento l'allocazione del budget 2024 (composto dal BIRD, risorse risparmiate in anni precedenti, e CMD).
Eventuali intraprese	Azioni	La Commissione Scientifica ha proposto una soluzione in cui le risorse economiche per il prolungamento di posizioni RTDa venivano stanziare in due anni, quindi inserendo le risorse per un primo prolungamento nel budget 2024. Al momento di definire il budget 2024, la mancanza di informazioni certe sui costi delle nuove posizioni pre-ruolo (es. contratti di ricerca) ha reso impossibile stanziare delle somme precise. Tuttavia fin dal 2024, la Commissione Scientifica ha cominciato un'interlocuzione con la Giunta, la Direzione riguardo ai possibili scenari e soluzioni per il 2025 e ha comunicato queste informazioni sia in Consiglio di Dipartimento sia in momenti informativi dedicati ai giovani in formazione.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Attualmente sono state accantonate le risorse per due prolungamenti di posizioni RTDa che si ritiene siano sufficienti per offrire a tutti un'opportunità di concorrere per posizioni RTT durante i trienni 2025-2027 e 2028-2030. Inoltre, grazie al lavoro fatto per anticipare l'entrata in vigore delle nuove posizioni pre-ruolo, il dipartimento è stato in grado di reagire con prontezza e di identificare le risorse necessarie per iniziare a bandire delle posizioni di contratto di ricerca.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Criteri di distribuzione del BIRD e BIRD-TM - delibere
- Criteri di distribuzione del BIFED – provvedimenti
- Regolamenti o delibere su criteri di distribuzione e utilizzo dei proventi da conto terzi
- Criteri di distribuzione della premialità sui DE
- Criteri di distribuzione del Fondo Comune di Dipartimento - delibere
- Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni

Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione

Per l'anno in esame, il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente e tecnico di laboratorio.

L'applicazione dei criteri del **Piano triennale del Budget docenza**, ha permesso al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, nel corso del 2024, di gestire la dotazione di personale in coerenza con quanto previsto nel piano di Reclutamento del Personale per il triennio 2022-2024 e seguendo una metodologia di assegnazione delle risorse ai SSD fondata su parametri misurabili, evidenze oggettive e indicatori standardizzati:

- Numerosità del SSD e bisogni in considerazione anche delle esigenze didattiche oltre che scientifiche
- Investimento sulla crescita dei SSD in linea con una visione integrata e unitaria di tutte le istanze del Dipartimento
- Investimento sull'acquisizione di posizioni da ricercatore/ricercatrice (RTDa, RTDb/RTT) in tutti i SSD rappresentati in Dipartimento in linea con una idea di crescita e innovazione basata sulle nuove risorse e sui giovani
- Produzione scientifica di qualità
- Capacità di attrarre finanziamenti esterni
- Qualità e carico della didattica

La ripartizione dei punti organico è stata condivisa e approvata nel Consiglio di Dipartimento del 24/01/2023 con delibera n. 1/2023 (Piano triennale personale DPSS 2022-2025) e, successivamente, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 27/10/2023 con delibera n. 235/2023 (Assestamento del piano triennale DPSS 2022-2025), ed è stato proposto e monitorato dalle seguenti Commissioni: Commissione Scientifica, Commissione Didattica, Giunta di Dipartimento.

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha disposto in data 01.01.2024 di n. 66 unità di personale docente, di cui 16 PO, 30 PA, 14 RTDA, 5 RTDB, 1 RU, e in data 31.12.2024 di n. 71 unità di personale docente, di cui 16 PO, 38 PA, 14 RTDA, 2 RTDB, 1 RU. Con riferimento all'a.a. 2024/25, 43 docenti sono stati individuati quali docenti di riferimento nei Corsi di studio del Dipartimento e 9 in Corsi di studio con sede amministrativa in altri Dipartimenti.

Tale numero si è dimostrato solo in parte adeguato all'attivazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali dal momento che la crescita del Dipartimento in termini non solo di persone e funzioni, ma anche di attività e di risorse, avrebbe necessitato di ulteriori numerosità.

A questo ha ovviato l'assegnazione straordinaria di risorse sul piano 2022-2024 (Fase 2 linea B – criticità didattiche) che ha condotto il Dipartimento all'acquisizione di 2 posizioni di professore/professoressa di seconda fascia da esterno e a 4 posizioni RTT in realizzazione nel 2025. Inoltre, si è effettuato l'intervento di 2 anticipazioni di passaggio RTDb vs. PA per esigenze di natura didattica e istituzionale, al fine di garantire la massima copertura di carichi didattici nonché la disponibilità di personale in posizione da ricoprire incarichi istituzionali, accanto agli impegni nella ricerca e nella Terza Missione. Infine, una posizione di professore/professoressa di prima fascia è stata ritirata dal piano di programmazione 2022-2024 favorendo l'impiego di tali risorse, unitamente ad altre residue, per l'attivazione di una ulteriore posizione di RTT, in linea con il costante investimento del Dipartimento sulle posizioni di ricercatore, in grado di innovare, arricchire e accrescere le attività, gli obiettivi, i risultati del Dipartimento stesso. Da ultimo, nel giugno 2025, grazie a virtuose operazioni interdipartimentali e all'utilizzo di residui o di risorse accantonate per le progressioni RTT vs. PA, il Dipartimento ha attuato un importante investimento su 2 posizioni RTT, in linea con tutti i presupposti già descritti e con le finalità complessive delle linee strategiche del Dipartimento stesso (delibere n. 138 e n. 139 Consiglio di Dipartimento del 18/06/2025)

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione in data 01.01.2024 si avvaleva delle seguenti risorse di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato: n. 16 unità di PTA, di cui n. 1 EP, n. 6 Funzionari e n. 9 collaboratori, e n. 1 collaboratrice a tempo determinato. Nel mese di marzo e di maggio sono inoltre cessati dal servizio per quiescenza n. 2 unità di personale, di cui n. 1 funzionario e n. 1 collaboratrice. Si evidenzia inoltre che per tutto il 2024 è mancata la figura di un Segretario di Dipartimento e che le funzioni sono state dal mese di marzo assunte ad interim dal Responsabile della Gestione tecnica.

Tale disponibilità di personale si è dimostrata ampiamente al di sotto delle necessità derivate dal carico amministrativo-gestionale che il Dipartimento ha dovuto affrontare nel corso del 2024 per l'aumento delle attività di didattica e di ricerca, per l'incremento del personale docente e, in parte, per l'aumento del carico di lavoro derivato dai Progetti PNRR.

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione si accerta che il proprio personale sviluppi specifiche competenze, attraverso la promozione, il supporto e il monitoraggio della partecipazione di docenti e PTA a corsi di formazione, programmati mediante un **Piano formativo che per il PTA viene redatto in fase di pianificazione degli obiettivi** e che nel 2024 ha riguardato le seguenti aree tematiche: area giuridico-amministrativa (MEPA e codice appalti), area didattica (Esse 3, Uniweb, AVA 3), area linguistica (lingua inglese), area organizzazione persone (equità e inclusione e comunicazione istituzionale).

Il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione per il 2024 ha disposto solo in parte di adeguate strutture, attrezzature e servizi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione, anche grazie agli investimenti effettuati con Progetti di Sviluppo dipartimentale e Fondi PNRR. In particolare, con i fondi derivanti dal Progetto di Sviluppo dipartimentale sono stati effettuati molteplici investimenti per l'acquisizione di attrezzature per la ricerca e per la messa a punto di alcuni laboratori; resta tuttavia, il tema degli spazi legati alle attività laboratoriali e del personale tecnico e amministrativo in grado di supportare le attività di ricerca, didattica e terza missione del Dipartimento stesso.

La pianificazione dei servizi per l'anno 2024 è stata coerente con il Piano strategico di Ateneo 2023-2027 e con la pianificazione strategica del Dipartimento.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il (nome del Dipartimento) ha riscontrato discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica, ricerca e nelle attività istituzionali e gestionali e le risorse umane disponibili, dal momento che l'organico in dotazione al Dipartimento risulta al di sotto delle sue necessità e operatività.

Uno degli obiettivi emersi è stata la necessità di digitalizzazione e dematerializzazione la documentazione e le procedure interne non sufficientemente digitalizzate assicurando coerenza con la strategia del Dipartimento e con le linee guida dell'Ateneo; La criticità è emersa per l'aumento della complessità dei flussi documentali e per la necessità di garantire efficienza, sicurezza e conformità normativa nei processi digitali.

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Favorire il reclutamento di personale aggiuntivo.
Eventuali intraprese	Azioni	Acquisizione delle seguenti unità di personale: - 3 posizioni di personale a tempo determinato su budget di Dipartimento negli abiti della gestione contabile/amministrativa e della ricerca - 1 posizione di personale a tempo determinato su budget di Ateneo nell'ambito della gestione contabile/amministrativa - 1 posizione di personale a tempo indeterminato nel settore didattica sulla call di Ateneo per la didattica innovativa 2024 (richieste 2 posizioni – finanziata 1) - 1 posizione a tempo indeterminato di tecnico informatico - 1 posizione di tecnologo di ricerca (acquisita sulla call di Ateneo per i Tecnologi di ricerca e rinnovata sulle risorse del Progetto di Sviluppo dipartimentale) - acquisire una risorsa informatica specializzata, necessaria per supportare la revisione e l'ottimizzazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione e delle procedure interne del Dipartimento.
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	All'anno 2025 tutte le azioni intraprese sono state finalizzate e il personale risulta in servizio presso il Dipartimento. L'unica posizione ancora non realizzata riguarda quella relativa all'area tecnica di laboratorio che si spera di implementare nel corso del 2026.

Criticità/Aree di miglioramento

Nel corso del 2024 il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha riscontrato una discrepanza tra il carico di lavoro a livello di didattica, ricerca e nelle attività istituzionali e gestionali e le risorse umane disponibili. Fino al 2024, l'aumento del numero di strutturati afferenti al dipartimento ha comportato uno sbilanciamento rispetto al comportato del personale tecnico-amministrativo con la conseguente difficoltà a gestire i processi e sostenere l'attività delle diverse commissioni. Ad aggravare questa dinamica gli anni recenti hanno anche visto un aumento dei finanziamenti esterni (es., PNRR e progetti PRIN). Ciò ha fatto aumentare ulteriormente le richieste e la complessità delle attività svolte dal PTA portando a lasciare scoperte alcune aree. Molti docenti e ricercatori/ricercatrici strutturati/e nel Dipartimento, coinvolti come coordinatori o membri delle commissioni hanno così avuto difficoltà a reperire in modo tempestivo le informazioni necessarie (es., per definire il budget di ricerca e didattica o per definire gli obiettivi del PTS-R e PTS-TM).

Eventuale Correttiva n.1	Azione	Come già descritto in precedenza, un'azione che ha aiutato a superare questa criticità è stata quella di inserire il Segretario/a di Dipartimento o un delegato da lui/lei nominato in ogni commissione. Inoltre, sono state definite in modo più preciso alcune mansioni/aree di pertinenza del personale tecnico-amministrativo.
Eventuali intraprese	Azioni	Il Segretario/a di Dipartimento e i delegati per il personale tecnico-amministrativo sono stati inseriti nelle commissioni del dipartimento. Il dipartimento ha reclutato nuovo personale tecnico-amministrativo per migliorare i processi e coprire in modo più efficiente le diverse aree (es., didattica, ricerca nazionale, ricerca internazionale, acquisti, informatica).
Stato di avanzamento dell'eventuale Correttiva	Azione	Attualmente l'aggiunta di nuove risorse e la presenza del personale tecnico-amministrativo nelle commissioni è stata completata. Ulteriore lavoro da completare in futuro è quello di rendere i processi più efficienti per massimizzare il potenziale dato dall'integrazione tra l'attività delle commissioni e quella del personale tecnico-amministrativo. In ogni caso, già nel 2025, si ritiene diminuita la criticità dovuta alla difficoltà per i membri strutturati delle commissioni di reperire informazioni in modo tempestivo.

Principali documenti da prendere in considerazione:

- Piano strategico di Dipartimento – sez. Piano triennale di reclutamento del personale