

**DPSS**

Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA**

**Sede Centrale**

Via Venezia 8  
35131 Padova  
tel +39 049 8276500  
fax +39 049 8276511  
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

**Altre Sedi**

Via Belzoni 80  
35121 Padova  
tel +39 049 8278450  
fax +39 049 8278451


**Altre Sedi**

Via Venezia 15  
35131 Padova

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n. 1239

Anno 2016 Tit VII Cl. 1 Fasc. 30

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 2908	n. prot. 3233 22	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 04/10/2016 al 11/10/2016		
IL DIRETTORE		

**OGGETTO** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 risorse umane per lo svolgimento di un'attività didattica integrativa nell'ambito dei corsi di studio magistrali coordinati alla Scuola di Psicologia denominata 50HRS.ENGLISH da affidare mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale – rif. DPSS2016-21

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che l'Università degli studi di Padova nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2016 ha deliberato un finanziamento avente per oggetto "l'Internazionalizzazione dell'Ateneo: piano per gli insegnamenti in lingua veicolare per l'a.a. 2016/17", in particolare l'organizzazione di corsi per il miglioramento della conoscenza della lingua inglese degli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale;

PREMESSO che il Dipartimento è stato finanziato per n. 2 corsi per il miglioramento dell'inglese, 50HRS.ENGLISH della durata di 50 ore ciascuno per un importo complessivo di euro 6.000,00;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2012;

VISTA la delibera del Senato accademico del 7 giugno 2016;

VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento

**INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, due soggetti esterni con i quali stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

**Attività:**

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- Formazione linguistica di inglese accademico per migliorare le competenze scritte ed orali (dal livello B1 al livello B2/C1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER) di studenti che

frequenteranno gli insegnamenti tenuti in lingua inglese nei Corsi di Laurea Magistrale afferenti alla Scuola di Psicologia.

L'impegno orario richiesto è di 6 ore settimanali, indicativamente il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, per un totale di 50 ore, distribuite all'interno dei periodi di svolgimento delle attività didattiche, in accordo con il Calendario Accademico, come di seguito specificato:

<i>Codice</i>	<i>Denominazione insegnamento</i>	<i>Ore di lezione</i>	<i>Semestre</i>	<i>Periodo indicativo di svolgimento delle lezioni</i>
CM1	Corso di miglioramento della lingua inglese	50	I	28/10/2016-13/01/2017
CM2	Corso di miglioramento della lingua inglese	50	II	03/03/2017-06/05/2017

### **Profilo richiesto**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- avere pregressa esperienza didattica della lingua inglese;

2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio universitario conseguito in Italia o all'estero;

- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazione in ambito linguistico e/o didattico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella pagina del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>, con l'indicazione dei collaboratori prescelti in **data 14 ottobre 2016**.

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Di seguito sono riportati le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

La domanda di ammissione, da redigere su carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire in duplice copia al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le **ore 13.00 di martedì 11 ottobre 2016**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia n. 8, 35131 Padova.

In alternativa alla raccomandata AR, è possibile spedire la domanda a mezzo PEC all'indirizzo [dipartimento.dpss@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpss@pec.unipd.it)

• tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

• tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è

prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – Segreteria generale, Via Venezia n. 8, Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Nella domanda di ammissione, stampata in carta libera, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. **La domanda deve indicare inoltre per quale/i corso/i di miglioramento per l'inglese si concorre.**

#### **Commissione ed esito della valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata dai candidati, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale.

L'attività didattica dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, di concerto con la Scuola di Psicologia. Per tali attività è previsto un compenso di € 2765,00 lordo percipiente se occasionale o 2400,00 lordo percipiente se professionale.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede

dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il curriculum, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/trasparenza>

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e all'indirizzo <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo>.

Padova, 04 OTT. 2016

Il Direttore  
Prof. Roberto Dell'Acqua

