

Sede Centrale

Via Venezia 8
35131 Padova
tel +39 049 8276500
fax +39 049 8276511
e-mail: direzione.dpss@unipd.it

Altre Sedi

Via Belzoni 80
35121 Padova
tel +39 049 8278450
fax +39 049 8278451

Altre Sedi

Via Venezia 15
35131 Padova

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n.

Anno Tit Cl. Fasc.

OGGETTO

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto per lo svolgimento di un'attività formativa di supporto nell'ambito dei corsi di studio magistrali afferenti alla scuola di psicologia da affidare mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale – rif. DPSS2015-03

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che la Scuola di Psicologia ha l'esigenza di svolgere l'attività formativa di supporto per lo sviluppo delle conoscenze della lingua inglese da parte degli studenti;

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, incardinato nella Scuola di Psicologia, è stato individuato dal Consiglio della Scuola di Psicologia quale Dipartimento di riferimento per l'espletamento della procedura comparativa in oggetto;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012, prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2014;

VISTA il decreto del Direttore del 9 febbraio 2015 n. 26/2015 prot. 118;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad individuare, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, un soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella pagina del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>, con l'indicazione dei collaboratori prescelti in **data 20 febbraio 2015**.

Attività:

Formazione linguistica di inglese accademico per migliorare le competenze scritte ed orali (dal livello B1 al livello B2/C1 secondo il *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER*) di studenti che frequenteranno gli insegnamenti tenuti in lingua inglese nei Corsi di Laurea Magistrale incardinati nella Scuola di Psicologia.

L'impegno orario richiesto è di 6 ore settimanali per un totale di 50 ore, distribuite all'interno dei periodi di svolgimento delle attività didattiche in accordo con il Calendario Accademico, come di seguito specificato:

<i>Denominazione insegnamento</i>	<i>Ore di lezione</i>	<i>Semestre</i>	<i>Periodo indicativo di svolgimento delle lezioni</i>
Corso di miglioramento della lingua inglese	50	II	02/03/2015- 05/06/2015

Profilo richiesto

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- essere di madre lingua inglese;
- avere pregressa esperienza didattica della lingua inglese;

2) Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, i candidati devono avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio universitario conseguito in Italia o all'estero;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Costituirà titolo preferenziale il possesso di specializzazione in ambito linguistico e/o didattico.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire in duplice copia al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le **ore 13.00 di 17 febbraio 2015**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, via Venezia n. 8, 35131 Padova.

In alternativa alla raccomandata AR, è possibile spedire la domanda alla PEC istituzionale del Dipartimento

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – Segreteria generale nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, stampata in carta libera, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione ed esito della valutazione

La valutazione comparativa dei candidati, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con il supporto del CLA. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto. Il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale. L'attività didattica dovrà essere svolta nel periodo indicato dal Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, di concerto con la Scuola di Psicologia. Per tali attività è previsto un compenso di € 2765,00 lordo percipiente se occasionale o 2400,00 lordo percipiente se professionale.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il curriculum, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/trasparenza>

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito del Dipartimento all'indirizzo <http://www.dps.unipd.it/news/termine/2> e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circolar> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel

medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Roberto Dell'Acqua