

Regolamento del laboratorio di spettroscopia (NIRS)

A. Premessa

Il presente regolamento è stato predisposto allo scopo di tutelare le attività svolte nel laboratorio dedicato a raccolta dati tramite metodica *near-infrared spectroscopy* (NIRS). Rientrano nel regolamento norme di carattere generale circa le modalità di risoluzione dei problemi riscontrabili durante l'utilizzo della strumentazione presente nel laboratorio NIRS (sez. B del regolamento, 'Norme generali'), norme pensate al fine di organizzare la frequenza di accesso da parte di coloro che intendono condurre le loro ricerche nel laboratorio NIRS (sez. C del regolamento, 'Modalità di accesso'), norme che si riferiscono ai criteri che definiscono i potenziali frequentatori del laboratorio NIRS (sez. D del regolamento, 'Requisiti formativi'), e divieti espliciti (sez. E del regolamento, 'Divieti'). Il responsabile scientifico (da qui in poi, RS) del laboratorio NIRS è il prof. Roberto Dell'Acqua. Il responsabile tecnico (da qui in poi, RT) del laboratorio NIRS è il dott. Pietro Scatturin.

B. Norme generali

B1. Il laboratorio NIRS ha caratteristiche funzionali/strutturali specificamente sviluppate per la registrazione e l'analisi dell'attività emodinamica cerebrale in soggetti la cui età anagrafica varia dai primi mesi di vita fino all'età adulta, e per le operazioni di mantenimento del materiale necessario ad espletare tali attività. Eventuali disfunzioni o problemi agli apparati di registrazione e/o agli utensili usati per la registrazione devono essere segnalati tempestivamente al RT. Nel caso in cui ciò non implichi alcuna modifica sostanziale dell'allestimento del laboratorio, il RT si farà carico di rimuovere la disfunzione e/o appianare le difficoltà segnalate. Nel caso contrario, il RT riferirà il problema al RS che coordinerà, in accordo con la Commissione Laboratori, il piano per risolvere il problema emerso.

B2. Qualunque richiesta d'introduzione nel laboratorio NIRS di attrezzature e materiale diversi da quelli già presenti ed elencati nella documentazione relativa all'allestimento depositata presso la Direzione del DPSS (copia della quale può essere richiesta al RT), o richiesta di cambiamento nell'allestimento corrente, deve essere inoltrata preventivamente al RS e alla Commissione Laboratori.

B3. La gestione e il ripristino dei materiali di consumo per le registrazioni NIRS è compito del RT, il quale farà gravare le relative spese sui fondi di ricerca dei diretti utilizzatori e/o del personale strutturato del DPSS a cui gli utilizzatori fanno riferimento.

C. Modalità di accesso

C1. L'utilizzo è consentito solo alle persone che ne sono state autorizzate. Per questioni relative alla copertura assicurativa, si rimanda al Regolamento Generale per l'utilizzo dei Laboratori del DPSS.

C2. L'autorizzazione all'accesso per il personale strutturato e non strutturato è comprovata dal possesso di una tessera magnetica personale che consente l'accesso al laboratorio NIRS. Il personale strutturato presso il DPSS e già in possesso di tessera magnetica dovrà chiedere al RT l'estensione dell'accesso anche ai locali NIRS. Per entrare in possesso della tessera magnetica, il personale non strutturato dovrà invece compilare un apposito modulo rilasciato dal RT, depositando il relativo importo cauzionale di 10 Euro stabilito dal Regolamento Generale per l'utilizzo dei Laboratori

del DPSS. Insieme alla tessera magnetica per l'accesso, il tecnico consegnerà una copia del regolamento. Nel caso di richiesta di accesso da parte di personale non strutturato presso il DPSS, tale modulo dovrà essere controfirmato dal docente strutturato presso il DPSS responsabile della ricerca, il quale si impegna a comunicare contestualmente l'obbligo agli utilizzatori di prendere visione delle presenti disposizioni.

C3. E' cura del RT concordare con i singoli richiedenti la durata del periodo di utilizzazione del laboratorio NIRS, al termine del quale la tessera magnetica dovrà essere riconsegnata al RT ed, in qualsiasi caso, disabilitata. La tessera non è cedibile, e la contravvenzione a questa norma sarà perseguita con le modalità espresse al punto *F. Sanzioni*.

D. Requisiti formativi

D1. La tipologia della strumentazione presente nel laboratorio NIRS rende necessario che gli utilizzatori conoscano i principi che ne regolano il funzionamento. Tale conoscenza è accertata dal RT. Gli utilizzatori inesperti sono invitati a far presente le loro esigenze formative al RT, il quale, in accordo con il RS e il Direttore del DPSS, si farà carico di tenere seminari a cadenza periodica dove le nozioni circa tali principi verranno impartite ai futuri utilizzatori.

E. Divieti

E' severamente vietato:

E1. Fare esami in laboratorio.

E2. Battere tesi di laurea o qualunque altro materiale.

E3. Immagazzinare nel computer file di testo relativi ad articoli o tesi.

E4. Archiviare nell'hard disk dei computer dei laboratori i file dati delle ricerche per un tempo che ecceda la durata stabilita dell'accesso al laboratorio.

E5. Lasciare nei laboratori materiale personale come cassette, protocolli, dischetti ecc., a meno che non vengano utilizzati per le ricerche in corso ed, in tal caso, solo se se ne possa identificare con immediatezza i proprietari. Nell'eventualità in cui il materiale conservato in laboratorio renda difficoltoso, o comprometta in qualche modo, l'uso del laboratorio stesso il proprietario di tale materiale si farà carico di asportarlo.

E6. Modificare hardware o software delle apparecchiature.

E7. Utilizzare in modo improprio il materiale a disposizione per la registrazione NIRS.

E8. Stazionare immotivatamente nel laboratorio qualora non siano in atto ricerche.

E9. Consumare qualunque tipo di cibo e bevanda.

F. Sanzioni

La mancata osservazione del presente regolamento comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, la revoca dell'autorizzazione all'uso dei laboratori. Queste sanzioni ed i motivi che hanno condotto ad esse verranno segnalati con nota scritta al tutor dell'utilizzatore e alla Commissione Laboratori.

G. Orari

L'utilizzazione del Laboratorio NIRS può avvenire solo durante gli orari ufficiali di apertura la pubblico del DPSS.